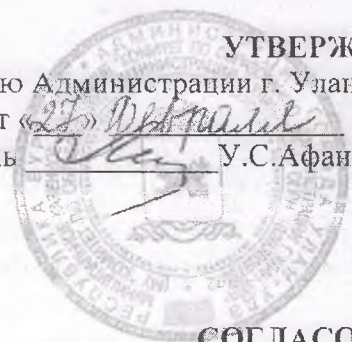
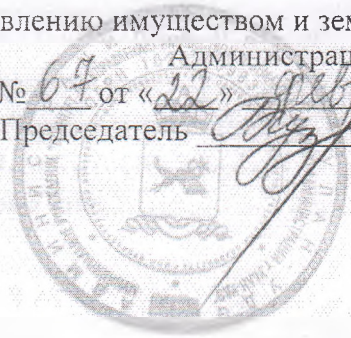


УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОБРН № 01000966100
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от 20.11.18 г.
ЗА ГРН
ГРН 01000966102
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИИ
Инициалы Банзарханова Б.Л.
ПОЛНОМОЩНОЕ ЛИЦО, ФИО
ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДЕН:
МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Приказ № 167 от «27» Декабря 2018 г.
Председатель У.С. Афанасьева



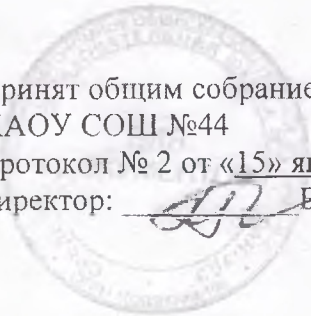
СОГЛАСОВАН:
МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию
Администрации г. Улан-Удэ»
Распоряжение № 67 от «22» Декабря 2018 г.
Председатель А.А. Кузовлева



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №44» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

Принят общим собранием коллектива
МАОУ СОШ №44
Протокол № 2 от «15» января 2018 г.
Директор: Б.Л. Банзарханова



г. Улан-Удэ
2018 г.

Оглавление

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Общие положения..... | 3 |
| 2. | Предмет, цели и виды деятельности Учреждения..... | 7 |
| 3. | Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность..... | 10 |
| 4. | Участники образовательного процесса..... | 14 |
| 5. | Управление Учреждением..... | 16 |
| 6. | Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения..... | 29 |
| 7. | Крупные сделки, конфликт интересов..... | 32 |
| 8. | Реорганизация и ликвидация Учреждения..... | 33 |
| 9. | Порядок внесения изменений в настоящий Устав..... | 34 |

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №44» г. Улан-Удэ

в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, в Закон Республики Бурятия от 14 октября 2015 г. N 1324-V, также в связи с признанием утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Средняя общеобразовательная школа №44 г. Улан-Удэ была основана в 1961 году.

На основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 250 от 16.04.2002г. Средняя школа №44 переименована на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44».

На основании приказа муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» № 719 от 28.09.2011 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44» переименована на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Улан-Удэ «Средняя общеобразовательная школа №44».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Улан-Удэ «Средняя общеобразовательная школа №44» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Улан-Удэ «Средняя общеобразовательная школа № 44» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от «18» декабря 2013г. № 1778. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством, и принимает Устав новой редакции.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Улан-Удэ

сокращенное – МАОУ «СОШ №44»

На английском языке:

Полное – Municipal autonomous educational institution "High Comprehensive School No. 44" of Ulan-Ude;

Сокращенное – MAOU SOSH №44.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное.

1.6. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование городской округ «Город Улан-Удэ» Республики Бурятия.

1.7. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Новая, д. 44.

Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Новая, д. 44.

1.8. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями муниципального образования городского округа «Город Улан-Удэ», а также настоящим Уставом.

1.10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

1.10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются директором Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Наблюдательного совета Учреждения, Управляющего совета, Общего собрания работников Учреждения, педагогического Совета Учреждения, Методического Совета Учреждения, Попечительского Совета Учреждения.

1.10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.10.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются распоряжения, приказы, алфавитная книга учащихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов, не перечисленными в настоящем пункте, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» осуществляет муниципальное казённое учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника), в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия либо счета, открытые в кредитных организациях.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основании договора с организациями медицинского обслуживания. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также за режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.

1.16. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями общественного питания. В учреждении выделяются специально предусмотренные помещения для питания обучающихся и работников, а также для приготовления и хранения пищи.

1.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.19. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и Учредителя.

1.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.21. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и органом, осуществляющий функции и полномочия Собственника, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.22. Учреждение создается без ограничения срока.

1.23. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную

адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.25. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.26. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.27. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Город Улан-Удэ» Республики Бурятия в сфере образования, в том числе реализация конституционного права граждан Российской

Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание для них основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

- общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, агро-экобиологической, культурологической направленностей;
- обеспечивающих дополнительную (расширенную) подготовку по одному или нескольким предметам, предпрофильного обучения
- дополнительных образовательных программ летнего отдыха обучающихся: лагерь труда и отдыха, лагерь дневного пребывания.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- образовывать структурные подразделения, филиалы, комплексы, союзы или иные объединения, в том числе с участием Учредителей и общественных организаций;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физически и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество необходимое для достижения целей, для которых Учреждение создано;

- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящим ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг осуществляется на основании действующего законодательства и определяется локальным актом – Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях, установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому

лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы:

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника:

а) отчетность об использовании средств местного бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

б) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования городского округа «Города Улан-Удэ» и настоящему Уставу.

3.19. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ и настоящим Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- устанавливать структуру управления деятельностью, распределять должностные обязанности, а также штатное расписание, согласованное с Учредителем.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.20. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение обязано:

- выполнять установленное органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителем задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых оно создано;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и о результатах использования муниципального имущества - органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Города Улан-Удэ»;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) Распоряжение администрации города Улан-Удэ о создании Учреждения;

4) Решение о назначении руководителя Учреждения;

5) Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) Годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9) Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, в том числе работники Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Учреждение самостоятельно осуществляет комплектование классов и групп, в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

4.3. В Учреждении введена единая форма, утверждённая Родительским комитетом класса.

4.4. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

4.5. При приеме в Учреждении обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.6. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

4.7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются главой 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.8. Права и обязанности педагогических работников Учреждения, в том числе работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, как участников образовательного процесса определяются главой 5, статьей 47, 52 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами внутреннего трудового распорядка и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.9. Комплектование работников Учреждения осуществляется Директором Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических и руководящих работников, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Педагогические работники предоставляют в Учреждение документы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.14. При приеме на работу Директор Учреждения знакомит педагогического работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

4.15. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

4.15.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.15.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами между директором Учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

5.2 Органами управления Учреждения являются Директор, Наблюдательный совет Учреждения, Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, педагогический Совет Учреждения, Попечительский Совет Учреждения.

5.3 Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия. решениями муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ», а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10) по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

17) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

18) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

19) привлечение Директора Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

20) расторжение трудового договора с Директором Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципального имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества Республики Бурятия;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством:

- предоставлять Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием и материалами;

- оплачивать содержание и образование детей в Учреждении в соответствии с государственными и местными нормативами обучения и содержания обучающегося;

- пополнять учебно-материальную базу Учреждения в соответствии с требованиями общеобразовательного процесса;

- финансировать Учреждение;

- обеспечивать обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи;

- оказывать содействие в:

а) выделении Учреждению стройматериалов, оборудования, средств на проведение капитального и текущего ремонтов;

б) обеспечении учебно-методическими и наглядными пособиями, мебелью, техническими средствами, автотранспортом;

в) финансировании совершенствования учебных планов и программ

5.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника:

К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника в области управления Учреждением, относятся:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

- согласовывает решения о списании муниципального имущества;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации муниципальных учреждений;

- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор назначается и освобождается от должности решением Учредителя. Срочный трудовой договор с Директором заключается и расторгается органом, осуществляющим функции Учредителя.

5.5.1. Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.5.2. Учреждение возглавляет прошедший аттестацию Директор, назначенный Учредителем.

Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

20) на время отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель директора по УВР, который несет ответственность за надлежащее их исполнение

5.5.3. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов.

5.6.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Учреждения.

5.6.2. Срок полномочий Наблюдательного Совета - 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.6.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.8. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.6.9. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

5.6.10. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.6.11. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

5.6.12. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

5.6.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

5.6.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

5.6.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

5.6.17. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.6.18. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.19. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

5.6.20. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.21. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.6.22. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Утверждаю:
 Председатель Комитета по образованию
 У С Афанасьева
 "19" декабря 2017 г.

Выписка из бюджетной росписи на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов

ГРБС: МУ "Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ"

Наименование учреждения: МАОУ г. Улан-Удэ "Средняя общеобразовательная школа №44"

| Наименование расхода | КБК | | | | | | | | | Сумма в год, руб 2018 | Сумма в год, руб 2019 | Сумма в год, руб 2020 |
|--|------|------|------------|-----|-----|-------------|-------------|-----------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | КВСП | ФКР | КЦСР | КВР | ЭКР | Мероприятие | Тип средств | Суб КОСГУ | Код субсидии | | | |
| Сервисное обслуживание приборов учета | 034 | 0702 | 4420900001 | 621 | 241 | 33.02.44 | 01.01.01 | 021.00.00 | | 30 000,00 | | |
| Материальные затраты | 034 | 0702 | 4420900001 | 621 | 241 | 33.02.44 | 01.01.01 | 000.00.00 | | 641 530,00 | 210 689,00 | |
| Оплата коммунальных услуг | 034 | 0702 | 4420900001 | 621 | 241 | 33.02.44 | 01.01.01 | 018.00.00 | | 2 041 400,00 | 2 041 400,00 | 2 041 400,00 |
| Уплата налога на имущество | 034 | 0702 | 4420900001 | 621 | 241 | 33.02.44 | 01.01.01 | 019.01.00 | | 836 942,00 | 421 819,00 | |
| Уплата земельного налога | 034 | 0702 | 4420900001 | 621 | 241 | 33.02.44 | 01.01.01 | 019.02.00 | | 1 286 795,00 | 649 986,00 | |
| Обязательное психиатрическое освидетельствование работников образовательных учреждений | 034 | 0702 | 4420900001 | 621 | 241 | 33.02.44 | 01.01.01 | 027.00.00 | | 23 400,00 | | |
| на проведение мероприятий по ресурсо- и энергосбережению | 034 | 0702 | 4420900002 | 622 | 241 | 33.02.44 | 01.01.01 | 000.00.00 | 034.20.0020 | 59 700,00 | 59 700,00 | 59 700,00 |
| Субвенция на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 034 | 0702 | 4420973030 | 621 | 241 | 33.02.44 | 01.03.01 | 000.00.00 | | 1 765 829,00 | 1 659 014,00 | 1 659 014,00 |
| Субвенция на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 034 | 0702 | 4420973030 | 621 | 241 | 33.02.44 | 01.03.01 | 017.00.00 | | 28 060 972,00 | 26 363 562,00 | 26 363 562,00 |
| Субвенция на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования | 034 | 0702 | 4420973040 | 621 | 241 | 33.02.44 | 01.03.05 | 017.00.00 | | 919 567,00 | 919 567,00 | 919 567,00 |
| На меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ в форме бесплатного горячего питания | 034 | 0702 | 44209S2130 | 622 | 241 | 33.02.44 | 01.01.01 | 000.00.00 | 034.20.0002 | 1 151 699,00 | 928 197,00 | 737 675,00 |

7) По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8) Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.6.29. настоящего Устава. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.31. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.6.29. настоящего Устава. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.6.32. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.6.29. настоящего Устава. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.6.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.6.29. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.6.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 5.6.29. настоящего Устава. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.6.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 5.6.29. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.6.29. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.6.29. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.38. Наблюдательный совет Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.

5.6.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.7. В Учреждении создается Управляющий совет в составе 7 (семи) членов.

5.7.1. Управляющий Совет – это коллегиальный орган государственно-общественного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегируемых)

членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий Совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу.

5.7.2. Роль Управляющего Совета:

- стратегическая – разработка стратегии развития Учреждения, определение цели и политики, наблюдений за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс;
- ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-экономической деятельности Учреждения;
- координирующая – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросов;
- информационная – обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развитию качества образования.

5.7.3. Управляющий Совет создается:

- для обеспечения контроля за соблюдением порядка и способа получения внебюджетных средств, привлечений средств спонсоров и добровольных родительских пожертвований;
- для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройства, мелкий ремонт, организация мероприятий);
- для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов;
- для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Учреждении).
- для участия в процессе распределения стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

5.7.4. Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся, педагогических работников и общественности. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, сотрудников. В состав Управляющего Совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели третьей ступени общего образования (при наличии в этой степени). Члены Управляющего Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (или конференцией) работников данного Учреждения. В состав Управляющего Совета Учреждения входит представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения.

5.7.5. Конференция делегатов выбирает из своего состава не меньше семи членов Управляющего Совета Учреждения. Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета Учреждения по должности. Директор Учреждения не может быть избран председателем Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

5.7.6. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя Управляющего Совета и секретаря.

5.7.7. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель Управляющего Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был

выбывший член Управляющего Совета. И проводит довыборы состава Управляющего Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.7.8. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

5.7.9. Заседание Управляющего Совета учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Управляющего Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными. Если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.7.10. Члены Управляющего Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета Учреждения и его комиссий;
- инициировать проведение заседаний Управляющего Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей информации, необходимой для работы Управляющего Совета Учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестации педагогических работников Учреждения;
- коллегиально распределять стимулирующую часть ФОТ работников Учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета Учреждения.

Член Управляющего Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета Учреждения, действовать при этом добросовестно и рассудительно, критично, но доброжелательно.

5.7.11. Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

- принимает изменения и дополнения к Уставу Учреждения и направляет их для утверждения органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения;
- утверждает программу (план) развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- устанавливает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (5-ти дневная или 6-ти дневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе;
- вносит предложение об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- распределение стимулирующей части ФОТ работников Учреждения;

- принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.7.12. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета Учреждения и секретарем.

5.7.13. Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органов самоуправления.

5.7.14. Срок полномочий представителя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.7.15. Управляющий Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для обучающихся;
- структуру Учреждения по представлению Директора;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);
- размеры стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

5.8. Педагогический Совет Учреждения.

5.8.1. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является постоянно действующий педагогический Совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. В состав педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете Учреждения.

5.8.2. Педагогический Совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

- допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 классов;

-- принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принимает решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения и Наблюдательный Совет;

- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- принимает методические направления работы с обучающимися.

5.8.3. Педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом Учреждения. Решения педагогического Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.9. Общее собрание коллектива Учреждения-постоянно действующий орган управления, состоящий из всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Учреждением.

5.9.1. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.9.2. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

5.9.3. Общее собрание коллектива Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с

работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;
- избирает открытым голосованием экспертный Совет;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу.

Состав и порядок работы Общего собрания коллектива Учреждения определяется локальным актом - положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

5.10. Попечительский Совет Учреждения функционирует в соответствии с локальным актом - положением о Попечительском Совете Учреждения.

В состав Попечительского Совета Учреждения входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет Учреждения:

- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- принимает решение о привлечении обучающихся к проведению субботников по уборке помещений и территорий, а также организации летней трудовой практики;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Учреждения согласно положению о Попечительском Совете Учреждения.

5.11. Учреждение возглавляет прошедший аттестацию Директор, назначенный Учредителем.

5.12. Коллегиальные органы управления учреждения и их члены не могут выступать от имени Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Бурятия.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики

Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно-использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.14. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника на цели развития образования.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1. - 7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения, а также в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющей функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.7 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Распоряжение Учредителя о реорганизации Учреждения издается на основании совместного представления органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, Учредителя и администрации города Улан-Удэ.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Распоряжение администрации города Улан-Удэ о ликвидации Учреждения издается на основании совместного представления органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, Учредителем.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Для принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, Учредителем, готовится предварительная экспертная оценка последствий принятия решения для обеспечения образования, воспитания и развития воспитанников

8.9. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.11. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» Учреждение может участвовать в работе по обмену опытом с иностранными образовательными организациями, участвовать в конференциях, соревнованиях, слетах.

8.12. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием городским округом «Город Улан-Удэ»

9.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и утверждаются Учредителем.

9.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.



| | |
|---------------|------------|
| Мажарова И.О. | Россия МП |
| по адресу: | Бурятия |
| г. Улан-Удэ | 2012г. |
| № 12345 | Магистр МП |
| ОИО | |

Магистр МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шалданова Дарима Цыреновна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шалданова Дарима Цыреновна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023