



«Рассмотрено» Педагогическим советом №10 «04» марта 2022 г.	«Согласовано» Управляющим советом Председатель УС  Аверина Л.В. от «04» марта 2022 г.	«Утверждаю» Директор школы  Шалданова Д.Ц. «04» марта 2022 г. ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
--	--	--

## Порядок приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МАОУ «СОШ № 44» г. Улан-Удэ

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий Порядок приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МАОУ «СОШ № 44» г. Улан-Удэ (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 44» г. Улан-Удэ (далее – школа), правила перевода, отчисления и восстановления учащихся.

**1.2.** Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177), приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации г. Улан-Удэ (утвержденным приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-

Удэ от 21.12.2020 № 1094), Административным регламентом по оказанию услуги, предоставляемой муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Улан-Удэ «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «город Улан-Удэ», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (утвержденным приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 23.12.2020 № 1105) и Уставом школы.

**1.3.** Настоящий документ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка Педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.4.** При приеме любых заявлений, подаваемых в школу, сотрудник школы обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

## **1. Организация приема на обучение**

### **1.1. Общие правила приема в школу**

**2.1.1.** В школу принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Вместе с тем при получении общего образования обеспечивается территориальная доступность школы для всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной Администрацией г. Улан-Удэ за школой территории (далее – закрепленная территория).

**2.1.2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Бурятия и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458).

**2.1.3.** Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

**2.1.4.** Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

**2.1.5.** В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

**2.1.6.** При приеме на обучение на свободные места преимущественным правом обладают дети, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение).

**2.1.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.1.8.** При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Изучение родного языка реализуется в пределах возможностей (методических, кадровых, материальных и финансовых) школы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

**2.1.9.** Прием заявлений в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее – поступающего).

**2.1.10.** Образец заявления о приеме утверждается приказом директора школы и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458).

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

**2.1.11.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов для сличения с ксерокопиями, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.1.12.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.1.13.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

**2.1.14.** Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.1.15.** При подаче в электронной форме заявления о приеме в школу и необходимых документов заявитель обязан предоставить в школу (по графику приема документов в 1 класс) оригиналы документов (для сличения и при необходимости замены копии документа, предоставленного в электронном виде, в связи с низким качеством копии и/или несоответствия критерию читабельности) и заполнить недостающие бланки заявлений в течение месяца. Без предоставления оригиналов документов для сличения и/или наличия копий необходимых документов низкого качества, несоответствующих критерию читабельности, в приеме в 1 класс отказать.

**2.1.16.** При приеме на обучение в школу осуществляются следующие процедуры:

- представление заявителем(ями) (родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего, совершеннолетним поступающим) документов, являющихся основанием для приема в школу, их рассмотрение;
- ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью заявителей;

□ регистрация заявления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений о приеме в школу;

□ после регистрации заявления о приеме на обучение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

□ при зачислении в школу издание приказа о зачислении в соответствующие сроки; при комплектовании классов издание приказа об их формировании с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса;

□ формирование нового личного дела на каждого ребенка, принятого в первый класс, внесение необходимых записей в личное дело учащегося, алфавитную книгу сведений об учащихся осуществляется в соответствии с положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся;

□ внесение необходимых записей в электронный журнал.

**2.1.17.** В личном деле учащегося хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**2.1.18.** Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих и (или) их законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **1.2. Прием детей в первые классы**

**2.2.1.** В первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя школы (Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ) в установленном им порядке.

**2.2.2.** С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет школы размещается следующая информация:

□ о количестве мест в первых классах;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

**2.2.3.** Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.2.4.** Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

**2.2.5.** Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей подают заявление о приеме в школу установленного образца и документы, указанные в пунктах 2.1.11-2.1.12 Порядка.

**2.2.6.** Заявление о приеме в школу и соответствующие документы при личном посещении школы принимаются в соответствии с графиком приема документов, ежегодно устанавливаемом школой. График приема документов в первые классы размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде школы.

**2.2.7.** Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в школу:

- 1) детей, указанных в подпункте 2.2.3 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- 2) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного частью 1 данного подпункта Порядка.

### **1.3. Прием учащихся в школу в порядке перевода из другой образовательной организации**

**2.3.1.** Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

**2.3.2.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**2.3.3.** Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

- заявление о приеме в школу установленного образца;
- личное дело обучающегося;

□ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования заявителем представляется также аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В личном деле обучающегося должны быть копии документов, указанных в п. 2.1.9 настоящего Порядка.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.3.4.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.3.5.** Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

**2.3.6.** Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

## **2. Перевод учащихся, обучающихся в школе**

**3.1.** Перевод учащихся, обучающихся в школе, может осуществляться:

1) из класса в класс при наличии свободных мест в параллельном классе на основании приказа директора школы, изданного в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося;

2) в следующий класс: учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета школы.



Порядок перевода учащихся в следующий класс, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, определяется положением об условном переводе учащихся;

3) в другую образовательную организацию (выбытие, отчисление) для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня.

### **3. Порядок отчисления учащихся из школы**

**4.1.** Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора школы.

**4.2.** С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения школы с учащимися и их родителями (законными представителями).

**4.3.** Основанием для отчисления учащегося из школы является:

1) получение образования (завершение обучения);

2) досрочное прекращение образовательных отношений школы с учащимися и их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

г) в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в школу, в том числе при выявлении факта одновременного обучения обучающегося в другой образовательной организации.

**4.4.** В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования:

**4.4.1.** Отчисление обучающихся производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением Педагогического совета школы о выпуске обучающихся из школы и приказом директора школы.

**4.4.2.** Классный руководитель в сводной ведомости оценок классного журнала напротив каждой фамилии обучающегося вносит запись об отчислении, дату и номер приказа об отчислении. В личном деле каждому обучающемуся вносится запись об отчислении с указанием даты и номера приказа об отчислении, ставится печать школы. Личное дело обучающегося сдается в архив. В алфавитной книге обучающихся напротив каждой фамилии делается запись об отчислении в связи с окончанием нормативного срока обучения с указанием даты и номера приказа.

**4.5.** В случае перевода учащегося в другую образовательную организацию:

**4.5.1.** Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**4.5.2.** На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Вносятся соответствующие изменения в электронный журнал, делается запись в алфавитную книгу обучающихся с указанием даты, номера приказа об отчислении, причины отчисления и места дальнейшего обучения (в случае продолжения образования).

**4.5.3.** Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**4.5.4.** При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

**4.6.** По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ), не позднее чем в месячный срок принимает меры

по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**4.7.** В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

**4.7.1.** Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется локальным нормативным актом о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

**4.7.2.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**4.8.** Досрочное отчисление из школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности школы, аннулировании лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177).

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

**5.1.** Обучающиеся, ранее отчисленные из школы, имеют право на восстановление в ней.

**5.2.** Восстановление учащегося в школе в случае досрочного прекращения образовательных отношений по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема учащихся в школу (раздел 2 настоящего Порядка).

**5.3.** Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется только на свободные места.

Приложение

к Порядку приема на обучение, перевода, отчисления и  
восстановления учащихся в МАОУ «СОШ № 44» г. Улан-Удэ,  
утвержденному приказом МАОУ «СОШ № 44» г. Улан-Удэ

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в школу**

**1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:**

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок

и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

**2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:**

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в

указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части

14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шалданова Дарима Цыреновна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023