

Утверждаю  
Директор  
МАОУ «СОШ №44

  
«28» августа 2023 г.

**Алгоритмы действий  
руководителя образовательной организации и его заместителей при  
совершении (угрозе совершения) преступлений террористической  
направленности**

Настоящие алгоритмы действий разработаны межведомственной рабочей группой с участием представителей Минобрнауки России, Минпросвещения России, МВД России, МЧС России, Росгвардии, ФСБ России во исполнение поручений протокола совместного заседания Национального антитеррористического комитета и Федерального оперативного штаба о мерах по повышению уровня готовности образовательных организаций к действиям при возникновении угрозы совершения преступлений террористической направленности от 08.02.2022 г. и рекомендованы к применению на объектах образования.

**1. Вооруженное нападение**

Действия руководителя учреждения и его заместителей	
Стрелок на территории	Стрелок в здании
<ul style="list-style-type: none"><li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li><li>- незамедлительно информировать о вооруженном нападении Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ, а также руководителя учреждения в случае его отсутствия на объекте;</li><li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «<b>ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!</b>», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;</li><li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li><li>- принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в определенной части территории);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляцию в определенной части здания);</li></ul>

- находиться на постоянной связи с оперативными службами;
- при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям);
- обеспечить проведение мероприятий ликвидации последствий происшествия.

## 2. Размещение взрывного устройства

Действия руководителя учреждения и его заместителей	
Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
<p>- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса);</p>	<p>- незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей;</p> <p>- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства;</p>

- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ, а также руководителя учреждения в случае его отсутствия на объекте;
- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: **«ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»**;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;
- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

### 3. Захват заложников

#### Действия руководителя учреждения и его заместителей

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- незамедлительно информировать о захвате заложников Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ, а также руководителя учреждения в случае его отсутствия на объекте;
- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение, о направлениях и способах эвакуации людей;
- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;
- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;
- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоны помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов, в целях недопущения захвата большого числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;
- по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать;
- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя без использования системы оповещения;
- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;

- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающимся родителям (законным представителям);
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;
- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

#### 4. При поступлении сообщений с угрозами совершения террористического акта<sup>1</sup>

Действия руководителя учреждения	
Документирует поступившее сообщение в журнале входящих сообщений (дата, время поступления, адресат, тема и содержание)	«Ч» <sup>2</sup> + 0.05
Сообщает в Центр обработки вызовов «Система-112» о поступившем сообщении согласно установленному порядку.	«Ч» + 0.7
<p>Дает указания своим заместителям и другим должностным лицам о проведении первоочередных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обход помещений и периметра объекта (территории) в целях выявления подозрительных предметов, повреждений освещения, ограждения и инженерно-технических средств, обнаружения признаков возможного проникновения посторонних лиц;</li> <li>- проверки целостности дверей и окон, исправности охранной сигнализации, СКУД и системы оповещения;</li> <li>- просмотр видеозаписей за последние сутки;</li> <li>- заслушивание докладов сотрудников охраны объекта о происшествиях и обстановке на объекте (территории) за время дежурства, времени проведения обходов.</li> </ul>	«Ч» + 0.10
Заслушивает доклады о происшествиях и обстановке на объекте (территории) за время дежурства, времени проведения обходов, а также проведенных первоочередных мероприятиях.	«Ч» + 0.20
Об итогах проведенных первоочередных мероприятий докладывает в АТК в г. Улан-Удэ <sup>3</sup> с оценкой состояния системы охраны и безопасности объекта (территории) в целом.	«Ч» + 0.25
Уточняет готовность мест возможной эвакуации	«Ч» + 0.25
Действует по указанию руководителя межведомственной рабочей группы (решение руководителя МРГ доводит	Незамедлительно

<sup>1</sup> В соответствии с регламентом МРГ, утвержденного решением совместного заседания АТК в Республике Бурятия и оперативного штаба в Республике Бурятия от 19.12.2022 г. № 7 (исх. № 01.08-108-233/23 от 17.01.2023 г.).

<sup>2</sup> «Ч» - время получения сообщения об угрозе совершения террористического акта на объекте образования.

<sup>3</sup> Секретарь АТК в г. Улан-Удэ – тел. 21-47-59 (41-50-89)

Ознакомлены:

Доржиев / Манжуанова Д.У.

Л. / Н.В. Макашикина /

Л. / Ц.В. Намогурова /

О.А. Бураева /

Л. / Д.Б. Борбаев /

Л. / М.Д. Аманжол /

Меркулов / Б.Б. Меркулов /