

Администрация г. Улан-Удэ  
Комитет по образованию г. Улан-Удэ  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»**  
670000, ул. Толстихина 2Б, г. Улан-Удэ, 33-32-44, 33-35-44

---

**Управляющий совет общеобразовательного учреждения** (далее - Совет) - это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

**Цель создания Управляющего совета:** совершенствовать организационную структуру управления ГОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Основные функции (компетенция) Управляющего совета:**

- **согласование** компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- **утверждение** программы развития школы №44;
- **согласование** выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- **установление** режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- **рассмотрение** жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- **содействие** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- **согласование** по представлению руководителя Учреждения заявки на финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- **заслушивание** отчета директора школы Шалдановой Д.Ц. по итогам учебного и финансового года;
- **рассмотрение** вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе №44.

**План работы Управляющего совета МАОУ СОШ №44  
на 2023--2024 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
август	1. Реализация обновленных ФГОС в образовательном процессе  2. Согласование положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ «№44»  3. О подготовке публичного доклада директора школы (Первичное рассмотрение материала доклада)	Директор школы
сентябрь	1. Участие УС в планировании работы школы на учебный год, определение приоритетных задач. 2. Об организации воспитательной работы в 2023-	Председатель УС, комиссии

	<p>2024 учебном году</p> <p>3. Довыборы в состав Управляющего совета.</p> <p>4. Об организации питания в школе.</p> <p>5. Рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности (результативности) педагогов школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Утверждение листа оценивания эффективности (качества) работы директора школы.</p> <p>7. Утверждение годового календарного учебного плана</p>	
ноябрь	<p>1. О состоянии охраны труда и техники безопасности.</p> <p>2. Об итогах исполнения бюджета школы.</p> <p>3. О работе школьной столовой.</p> <p>4. О стиле взаимоотношений между школьными работниками, учащимися и их родителями. Анализ конфликтных ситуаций</p> <p>5. Об удовлетворении интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы.</p>	Председатель УС, комиссий
январь	<p>1. О выполнении плана работы школы по предпрофильной и профильной подготовке (участие заместителя директора по УВР)</p> <p>2. Основные направления школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся</p> <p>3. Об укреплении материально технической базы и ее эффективном использовании</p>	Председатель УС, комиссии
март	<p>1. Задачи школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА учащихся 9,11 классов.</p> <p>2. Об обеспечении безопасности в ОУ и укреплении здоровья обучающихся.</p>	комиссии
май	<p>1 Организация летнего отдыха и труда обучающихся.</p> <p>2. О выполнении плана Управляющего Совета.</p> <p>3. О задачах по подготовке школы к новому учебному году.</p>	комиссии

### План мероприятий по расширению общественного участия на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Привлечение членов Управляющего совета, родительского комитета к подготовке публичного отчета	сентябрь	Директор школы
2	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет за 2023-2024 учебный год»	октябрь	Председатель УС
3	Консультации для председателя Управляющего совета	в течение года	Директор школы
4	Привлечение общественности к организации рейдов в школьную столовую с целью контроля качества питания	в течение года	Директор школы

	родительского комитета к подготовке предметных олимпиад		УС
6	Привлечение членов Управляющего совета, родительского комитета к подготовке школы к лицензированию, аккредитации	второе полугодие	Директор школы
7	Привлечение общественности по осуществлению контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.	декабрь	Члены комиссий
8	Участие председателя Управляющего совета в работе педагогического совета «Задачи последнего года реализации программы развития школы»	ноябрь	Директор школы
9	Формирование системы общественного наблюдения (участие управляющего совета в процедуре итоговой Директор школы аттестации, осуществление контроля введения обновленных ФГОС)	в течение года	Директор школы
10	Разработка планов по организации летнего отдыха детей, ремонта школы и подготовке к новому учебному году.	апрель- май	Председатель УС, члены комиссий
11	Награждение благодарственными письмами членов управляющего совета, родительского комитета за активную работу в течение учебного года	май («Последний звонок»)	Директор школы

Председатель:



Аверина Л.В.