

Утверждаю  
Директор СОШ №44  
Шалданова Д.Ц.



**Дорожная карта**  
**по реализации системы наставничества педагогических работников в**  
**МАОУ «СОШ № 44» в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Подготовка: - приказа «Об организации наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ №44» и закреплении пар «наставник-наставляемый»; - Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ № 44». 2) Ознакомление впервые трудоустроившихся в школу педагогов с целевой моделью наставничества МАОУ «СОШ №44» и Положением о наставничестве	Сентябрь 2023	Малакшинова Н.В., зам. директора по УВР, Амагаева Т.Д., зам. директора по НМР
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор, анализ анкет о профессиональных затруднениях и запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Формирование банка индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников	сентябрь 2023	Амагаева Т.Д., зам. директора по НМР, Малакшинова Н.В., зам. директора по УВР, Намогуруева Ц.М., зам. директора по УВР

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди новых потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Сбор письменных согласий педагогических работников, назначаемых наставниками приказом директора школы</p>	Октябрь-май	Амагаева ТД., зам. директора по НМР, Намогуруева Ц.М., зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение	<p>1) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</li> </ul>	сентябрь - октябрь 2023  в течение года	Амагаева ТД., зам. директора по НМР, Намогуруева Ц.М., зам. директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Корректировка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы</p> <p>2) Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников</p>	сентябрь 2023  в течение учебного года	Амагаева ТД., зам. директора по НМР, Намогуруева Ц.М., зам. директора по УВР  Наставники Наставляемые
6.	Представление опыта работы по наставничеству	Проведение «круглого стола» по выявлению лучших практик наставничества	декабрь 2023	Амагаева ТД., зам. директора по НМР,

7.	<p>Организация работы методического объединения «Совет наставников и молодых педагогов»</p>	<p>Проведение заседания по плану МО</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Намогуруева Ц.М., зам. директора по УВР</p>
8.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>3) Описание наиболее успешного и эффективного опыта наставничества.</p> <p>4) Разработка методического продукта из опыта работы наставляемых (программы, проекты, банк методических разработок уроков, электронные презентации, цифровые образовательные ресурсы, рекомендации, диагностический инструментарий, доклады выступлений и др.)</p> <p>5) Итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников.</p>	<p>май 2024</p> <p>май 2024</p> <p>апрель-май 2023</p> <p>в течение учебного года</p> <p>май 2024</p>	<p>Амагаева ТД., зам. директора по НМР,</p> <p>Наставники Наставляемые</p>

9.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1) Наполнение актуальной информацией специального раздела «Наставничество» на официальном сайте школы.</p> <p>2) Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях на муниципальном и региональном уровнях</p>	в течение учебного года	Амагаева ТД., зам. директора по НМР, Наставники Наставляемые
----	---	---	-------------------------	---