



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ  
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС  
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН  
хуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48.  
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

### ПРИКАЗ

« 24 » 06 2023 г.

№ 627

Об организации деятельности муниципальных  
общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ  
в подсистеме «Е-услуги»  
ИС «Электронное образование Республики Бурятия»,  
АИС «Сетевой Город. Образование»

С целью качественного предоставления услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения городского округа «город Улан – Удэ», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ:

1.1. Назначить ответственного за работу в подсистеме «Е-услуги» ИС «Электронное образование Республики Бурятия» (далее – ИС «Е-услуги»), АИС «Сетевой город. Образование» по приему заявлений на зачисление в образовательное учреждение и распределению в классы в системе АИС «Сетевой город. Образование» (в приказе предусмотреть замещающее лицо на момент отпуска, болезни и пр.).

1.2. Направить копию приказа о назначении ответственного за работу ИС «Е-услуги» и АИС «Сетевой город. Образование» главному специалисту отдела общего образования Суворовой К.А.

1.3. Обеспечить своевременное и качественное рассмотрение всех заявлений, поступивших в систему «Е-услуги» в первую и вторую волну приемной кампании в 1 класс, а также системное и качественное наполнение, обновление информации об учреждении.

1.4. Отработать в срок до 05.08.2023 г. заявления в первый класс, поступившие через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», путем зачисления ребенка в класс, либо мотивированного отказа от зачисления.

1.5. Направить в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение, заявителю один из результатов предоставления услуги (решение о зачислении или мотивированный отказ), в

соответствии с положениями раздела 6 типового административного регламента предоставления услуги.

1.6. Руководителям взять под личный контроль работу в системе «Е-услуги» в период отпусков. Обеспечить в рабочие дни ежедневный просмотр на наличие новых заявлений в системе.

1.7. Издать приказ с закреплением ответственных лиц по обновлению личных карточек в системе АИС «Сетевой город. Образование» (<https://deti-s.obr03.ru/>).

1.8. Выдать пароли от АИС «Сетевой город образование» ответственным лицам за работу в системах (если пароли ранее утрачены).

1.9. Добавить роль администратора АИС «Сетевой город. Образование» для классных руководителей 1-11 классов в школах, в которых контингент учащихся превышает 500 человек, для ускорения работы по обновлению личных карточек учащихся.

1.10. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе по ведению ежедневного контроля за обновлением личных карточек в системе АИС «Сетевой город. Образование».

1.11. Учесть при обновлениях личных карточек, учащихся в АИС «Сетевой город. Образование» таблицы по пакетному обновлению данных в системе для обучающихся и их законных представителей.

2. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений за исполнение настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования Тумурову О.М.

И. о. председателя Комитета



А. В. Батурина

Приложение

График по обновлению личных карточек учащихся в системе АИС «Сетевой город образование».

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации
1	Руководителям образовательной организации-издать приказ по обновлению личных карточек в системе АИС «Сетевой город образование» <a href="https://deti-s.obr03.ru/">https://deti-s.obr03.ru/</a>	15-16 июня 2023 года
2	Ответственным администраторам выдать пароли от АИС «Сетевой город образование» <a href="https://deti-s.obr03.ru/">https://deti-s.obr03.ru/</a> , при необходимости. (если пароли ранее утрачены)	16-17 июня 2023 года выдача или обновление паролей
3	В школах, в которых контингент учащихся превышает свыше 500 школьников, дополнительно необходимо администраторам СГО для ускорения работы по обновлению личных карточек учащихся добавить роль администратора СГО для классных руководителей 1-11 классов.	17-30 июня 2023
4	Заместителям директорам по учебно-воспитательной работе вести ежедневный контроль за обновлением личных карточек в системе АИС «Сетевой город образование» <a href="https://deti-s.obr03.ru/">https://deti-s.obr03.ru/</a>	постоянно до 10 числа каждого месяца
5	Обязательно необходимо учесть при обновлении личных карточек в АИС «Сетевой город образование» <a href="https://deti-s.obr03.ru/">https://deti-s.obr03.ru/</a> данные таблицы по пакетному обновлению данных в СГО для обучающихся и их законных представителей	постоянно 10 числа каждого месяца