


«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ №44

 Шалданова Д.Ц.

ПЛАН ВШК на 2023/2024 учебный год

Цель: организация системы всестороннего изучения и анализа образовательного процесса в образовательном учреждении с целью координации всей его работы в соответствии со стоящими перед ним задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

Основные задачи внутришкольного контроля:

1. Установить уровни соответствия реальной подготовки школьников принятой “модели выпускника”;
2. Соотнести результаты с поставленными задачами;
3. Выявить пути и условия повышения эффективности и качества образовательного процесса;
4. Корректировать управленческую и педагогическую деятельность;
5. Повысить показатели образовательных результатов в связи с открытием школ с НОР.

Ожидаемые результаты внутришкольного контроля:

- повышение мотивационного образовательного поля учащихся;
- создание условий для успешной социализации учащихся и выпускников школы;
- получение полной информации о результатах учебной деятельности учащихся;
- оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;
- достижения качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам;
- создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом;
- создание творческого педагогического коллектива;

Субъекты и объекты педагогического мониторинга.

Субъектами мониторинга выступают все участники образовательного процесса. Степень их участия различна, но все они (учителя, ученики, родители и общественность) получают информацию, анализируют ее.

Объектами мониторинга является образовательный процесс и его результаты, личностные характеристики всех участников образовательного процесса, их потребности и отношение к образовательному учреждению.

Источниками информации для проведения ВШК являются: урок, коллектив учащихся, классный журнал, дневник учащегося, ученические тетради, тематическое планирование учителя, учебная программа, контрольная работа, личные дела учащихся.

Способы сбора информации: использование листов контроля, различных таблиц, программ и схем наблюдений, тетрадей и журналов посещений.

Направления ВШК:

1. Контроль за качеством преподавания:

- выполнение учебных программ;
- эффективность урока в соответствии с требованиями ФГОС III поколения и обновленных ФГОС (1-2, 5-6, 10 классы);
- методический уровень учителя, рост профессионального мастерства;
- обеспеченность учебным и дидактическим материалом;
- индивидуальная работа с детьми;
- выполнение санитарно-гигиенических требований;

- взаимосвязь базового и дополнительного образования;
- формирование компетенций обучающихся, в т.ч. функциональной грамотности в 1-2, 5-6, 11 классах.

2. *Контроль за качеством обучения:*

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- достижение требований обновленных ФГОС в 1-2, 5-6, 10 классах;
- навыки самостоятельного познания обучающихся;
- готовность к освоению содержания образования на профильном уровне, на повышенном уровне.

3. *Контроль за ведением школьной документации:*

- ведение классных журналов;
- ведение ученических дневников;
- ведение ученических тетрадей;
- оформление личных дел обучающихся.

Виды и формы контроля:

- по объёму и охвату — фронтальный, комплексный, тематический;
- по срокам — входной, промежуточный, итоговый, плановый и внеплановый отсроченный контроль;
- по задачам — предупредительный, диагностический, повторный;
- по статусу проверяющих — внешняя экспертиза, административный, общественный, самоконтроль, коллективный, взаимоконтроль;
- по объекту контроля — классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный;
- по используемым методам — наблюдение, проверка, тестирование, анкетирование, мониторинг.

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель – родитель – школа, проверяется освоение ФГОС II поколения и обновленных. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретновыявленной проблемой в ОУ – это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование 1-х, 10-х классов	Комплектование 1-х, 10-х классов; Августовский учет детей от 0 до 18 лет;	Диагностический	Составление списков	Август	Зам. по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к новому учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, санитарно-гигиенического состояния	Диагностический	Контроль готовности кабинетов	Август	Зам. по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И., зам. по АХЧ Мергеева Б.Б.	Совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Зам. по НМР Хакимова Э.О., зам. по ВР Бугаева О.А.	План работы
4.	Распределение учебной нагрузки учителей-предметников	Провести тарификацию в соответствии с требованием ТК РФ и уровнем профессиональной подготовки учителя	Тематический. Текущий	Собеседование	Август	Зам. по УВР Малакшинова Н.В. Руководители ШМО	Совещание при директоре Информация

5.	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей-предметников	Установить соответствие ФГОС II поколения и обновленным ФГОС 2021, выявить уровень качества разработки программ.	Тематический. Текущий	Просмотр рабочих программ и календарно-тематического планирования	Август	Зам. по НМР Хакимова Э.О.	Совещание при директоре, Информация
----	--	--	-----------------------	---	--------	---------------------------	-------------------------------------

Сентябрь

6.	Уровень готовности учащихся 1,5,10 классов к обучению на соответствующей ступени	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Психолог	Отчет психолога, справка Педконсилиум
7.	Уровень знаний учащихся программного материала во 4-11 кл	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Диагностический	ВПР	Сентябрь-октябрь	Зам. по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И. Рук. ШМО	Справка, заседание МО
8.	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Посещаемость учебных занятий учащимися	Текущий	Наблюдение Проверка классных журналов	Сентябрь	Зам. по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Информация Инд. работа с классными руководителями
9.	Планирование работы школьных кружков и секций	Комплектование, организация работы школьных кружков и секций	Диагностический	Составление списков, расписания	сентябрь	Зам. по ВР Бугаева О.А.	Расписание кружков, секций

10.	Обеспеченность УМК обучающихся	Обеспеченность обучающихся учебниками, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Кирпичева О.А., библиотекарь	Справка совещание при директоре
11.	Контроль за прохождением курсовой подготовки учителя-предметника	Контролировать своевременное прохождение курсовой подготовки	Персональный. Текущий	Контроль при казюв	сентябрь	Хакимова Э.О.	Свидетельство о прохождении курсовой подготовки
12.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных эл. журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Зам. по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Инструктаж, информация,
13.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Зам. по НМР Хакимова Э.О.	Информация, методический совет
14.	Реализация программы воспитания обучающихся	Проконтролировать, как классные руководители 1–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом Программы воспитания	Комплексный	Анализ документации	сентябрь	Зам. по ВР Бугаева О.А. Классные руководители 1–11-х классов,	Справка

15.	Проверка Маршрутного листа безопасного пути школьника «дом-школа –дом» (1-4 классы)	Правильность заполнения Маршрутного листа учащимися начальных классов безопасного пути, в целях профилактики ДДТТ	Фронтальный	Проверка Маршрутных листов учащихся	сентябрь	Зам. по ВР Бугаева О.А.	Информация
16.	Оформление и заполнение социальных паспортов класса	Наличие и своевременность подготовки социального паспорта школы	фронтальный	Проверка документации	октябрь	Зам. по СР Намагуруева Ц.М.	Социальный паспорт школы информация
17.	Оформление документов по питанию учащихся 1-4 классов и из малоимущих семей	Наличие и своевременность подготовки документов для предоставления бесплатного и льготного питания	текущий	Проверка документации	сентябрь	Зам. по СР Намагуруева Ц.М.	справка
Октябрь							
18.	Планирование работы школьных кружков и секций	Комплектование, организация работы школьных кружков и секций	Диагностический	Составление списков, расписания	октябрь	Зам. по ВР Бугаева О.А.	Расписание кружков, секций
19.	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся.	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	2-3 неделя	Зам. по НМР Хакимова Э.О.	Справка, заседание МС

20.	Проверка состояния техники безопасности и охраны труда	Оценка организации работы по ОТ и ТБ	текущий	Проверка документации по ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, проведения первичных и вводных инструктажей с учащимися, классными руководителями и учителями - предметниками	октябрь	Зам. по УВР, ответ по ОТ и ТБ Малакшинова Н.В.	справка
21.	Адаптационный период учащихся 1 класса	Изучение: Состояния организации учебного процесса в 1 классе; Состояния адаптации обучающихся в 1 классе. Выявление дезадаптированных детей	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 1 классе; 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Октябрь (4-я неделя)	Зам. по УВР Малакшинова Н.В.	Справка, педконсилиум
22.	Обеспечение преемственности 5 классы	Выполнение требований СанПин к организации адаптационного периода обучающихся 5 классов	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Посещение уроков Психодиагностическое исследование	октябрь	Зам. по УВР Дугарова Е.И.	Педконсилиум. Справка. Листы посещения уроков
23.	Мониторинг уровня достижений планируемых результатов ФГОС II поколения и обновленных ФГОС Стартовый контроль 1,5,10 классы	Определение уровня достижений планируемых результатов в 1,5,8, 10 классах	Тематический	Проверочные работы	октябрь	Зам. по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И., зам по НМР Хакимова Э.О.	Справка.
24.	Состояние ведения дневников учащихся 5 классов	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников учащихся 5	Октябрь	Зам. по УВР Дугарова Е.И.	Справка. МО кл.рук

				классов			
25.	Занятость учащихся во внеурочное время (1-11 кл.)	Определить охват учащихся в системе ДО	Текущий	Проверка классных эл.журналов 1-11 классов	октябрь	Зам. по ВР Бугаева О.А.	Справка
26.	Организация профильного обучения в 10-11 кл	Выявление качества организации профильного обучения в 10 кл	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками, организация элективных курсов, факультативов, проектной деятельности	Октябрь 1-2 неделя	Зам. по УВР Дугарова Е.И., зам по НМР Хакимова Э.О.	Справка, Заседание МС
27.	Внедрение концепций преподавания родного языка и родной литературы	Посетить уроки родного языка и родной литературы. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, собеседование, анализ рабочих программ	Октябрь 3неделя	Зам. по НМР Хакимова Э.О.	Справка Совет при директоре
Ноябрь							
28.	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных эл журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка эл.журналов, КТП	Ноябрь 1-я неделя	Зам. по УВР Малакшинова Н.В., зам по УВР Дугарова Е.И.	Справка Совет при директоре
29.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь 1-я неделя	Зам. по УВР Малакшинова Н.В., зам. по УВР Дугарова Е.И.	Отчет, Совещание при директоре

30.	Состояние ведения дневников учащихся	Своевременное заполнение и аккуратность ведения дневников 3-4 классов	Тематический	Проверка дневников	Ноябрь 3 неделя	Зам. по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	СПРАВКА, МО кл.рук
31.	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по обновленным ФГОС2021	Тематический	Диагностика, анализ	Ноябрь 1 неделя	Зам. по НМР Хакимова Э.О.	Справка, заседание МС
32.	Качество преподавания в начальных классах в соответствии с обновленным ФГОС	Выявление качества преподавания в начальных классах в соответствии с обновленным ФГОС 2021	тематический	Посещение уроков, проверка тематических планов,	Ноябрь 2 неделя	Зам. по НМР Хакимова Э.О., зам. по УВР Малакшинова Н.В.	Справка Заседание МО
33.	Состояние преподавания математики и информатики	Выявление качества преподавания математики и информатики, качество преподавания в профильных классах, подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	тематический	Посещение уроков, проверка тематических планов, проведение контрольных срезов	Ноябрь 3 неделя	Зам. по УВР Дугарова Е.И., зам. по НМР Хакимова Э.О.	Справка Заседание МС
34.	Организация горячего питания	Сохранение здоровья учащихся в режиме работы школы	текущий	Соответствие качества питания требованиям СанПиНа	Ноябрь 4 неделя	Зам. по СР Намагуруева Ц.М.	справка
Декабрь							
35.	Месячник по всеобучу	Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»		Мониторинг посещаемости учебных занятий Проверка документации и др. по плану.	декабрь	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И., Зам. по СР Намагуруева Ц.М.	Справка Совещание при директоре

36.	Контроль за состоянием журналов инструктажей классов по безопасности учащихся 1-11 класс	Ведение журналов по безопасности классными руководителями	Тематический	Проверка журналов по безопасности	декабрь	Зам по ВР Бугаева О.А.	Справка
37.	Организация, проведение и итоги школьной предметной олимпиады. Результативность участия в муницип., региональ. предметных олимпиа	Оценка качества проведения школьн предметных олимпиад. Результативность участия обучающихся 9-11 классов в предметных олимпиадах	Тематический. Промежуточный	Просмотр приказов	декабрь	Зам по НМР Хакимова Э.О.	Заседание МС Информация. Справка. Приказ комитета
38.	ЕГЭ: Выполнение требований к части ЕГЭ по русскому языку – сочинению	Оценка качества подготовки выпускников школы	текущий	сочинение	декабрь	Зам. по УВР Дугарова Е.И.	Заседание МС Информация. Справка
39.	Качество образования выпускников основной школы	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся 9-х класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, собеседование, анкетирование	1-3 неделя	Зам. по УВР Дугарова Е.И.	Справка, совет при директоре
40.	Контрольные, срезовые, тестовые работы за 1 полугодие	Выявление уровня обученности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И. руководители МО	Справка, Заседания МО
Январь							
41	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных эл.журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Зам. по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка, педагогический совет

42	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных эл. журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка, педагогический совет
43.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь до 15 числа	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка.
44	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (6-7кл.)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка, совещание при директоре
Февраль							
45	Качество ведения элективных курсов, внеурочных занятий, факультативов, кружков	Изучение: Качества работы учителя по ведению элективных курсов, кружков, факультативов.	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов, анкетирование	2 неделя	Зам. по ВР Бугаева О.А.	Справка, совет при завуче
46	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Руководители МО	Справка. Заседания МО

		работ					
47	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Пробное тестирование	Фронтальный	Анализ работ	Февраль	Зам. по УВР Дугарова Е.И.	Справка, Совещание учителей 9-11 кл.
48	Реализация программы формирования УУД	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя в соответствии с требованиями ФГОС	Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование Посещение уроков в рамках метод.недели рефлексия и анализ собственной деятельности	февраль	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Заседание МС Лист посещений уроков
Март							
49	Ведение электронных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных эл.журналов	Март до 15 числа	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка, совещание при директоре
50	Ведение учебной документации: тетради,	Проверка: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей,	Март	Руководители МО.	Справка. МО
51	Месячник по всеобучу	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных	Март	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И. зам. по СР Намагуруева	Справка, совещание при директоре

	математики и обществознания, во внеурочной деятельности	педагоги формируют финансовую грамотность учащихся	Тематический	посещение уроков, собеседования,			
53.	Качество преподавания ОДНКНР, родного языка и родной литературы	Выявление качества преподавания ОДНКНР, родного языка и родной литературы	тематический	Посещение уроков, проверка тематических планов, проведение контрольных срезов	(2 неделя)	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка Заседание
Апрель							
54	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка, педагогический совет
55	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка, педагогический совет

56	Диагностическое обследование учащихся 4 классов	Определение эффективности реализации ФГОС НОО	Диагностический	1. Посещение уроков; 2. Диагностика 3. Проверка портфолио	апрель 4-я неделя	Зам по УВР Малакшинова Н.В.	Справка, совещание при директоре
57	ВПР	Выявление качества знаний и успеваемости выпускников начальной школы, 5 кл	диагностический	Проверочные работы	апрель 4-я неделя	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка, совещание при зам. директора по УВР.
58.	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Пробное тестирование	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Зам по УВР Дугарова Е.И.	Справка, совещание при зам. директора по УВР.
59	Журналы кружков, секций	Ведение журналов руководителями	Персональный	Проверка журналов	апрель	Зам по ВР Намагуруева Ц.М.	Справка
Май							
60.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	май 3-я неделя	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка, педагогический совет
61	Мониторинг уровня достижения планируемых результатов	Диагностика уровня сформированности метапредметных результатов (2-8 кл)	фронтальный	Комплексные проверочные работы 2-8 кл.	март	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И. руководители МО	Справка, заседание методсовета
62.	Оформление электронных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка электронных журналов	Май	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка.

63	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Информация, педагогический совет
64	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Справка, педагогический совет
65	Работа МО по итогам года	Выполнение плана МО	Тематический. Текущий	Собеседование. Обсуждение Работа с документацией	Май	Руководители МО	Заседание МС . Информация
66	Результаты работы с учащимися высокой мотивации	Оценка качества работы с одаренными уч-ся	Тематический	Результаты участия в олимпиадах, НПК, конкурсах,	май	Зам по НМР Хакимова Э.О.	МС, справка
67	Выполнение программ по ПДД, ППБ	Выполнение программ по ПДД,ППБ	Текущий	Проверка классных журналов 1-11 классов	май	Зам по ВР Намагуруева Ц.М.	Справка
Июнь							
68	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И.	Анализ, педагогический совет
69	Оформление классных эл. журналов и личных дел учащихся	Изучение: Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных эл. журналов, личных дел учащихся	Июнь	Зам по УВР Малакшинова Н.В., Дугарова Е.И..	Справка, совещание при директоре

70	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: Продуктивности работы методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Результативности участия в деятельности МОШ; Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности МО педагогов; 3. Отчеты МО	Июнь	Зам. по ММД Хасимова Э.О.	Справка, методический совет
----	--	---	-------------	--	------	------------------------------	--------------------------------